

# Emploi temporaire n° 067250304000587 - Agent(e) d'entretien des gymnases

## Informations concernant l'employeur

**Nom de l'établissement** MAIRIE D'OSTWALD  
**SIRET** 21670365200125

## Informations concernant l'opération

**Numéro d'opération** 067250304000587  
**Intitulé du poste** Agent(e) d'entretien des gymnases  
**Type d'emploi** Emploi temporaire  
**État de l'opération** validée

### Métier(s)

1. Architecture, bâtiment et logistique > Hygiène et propreté des locaux > Chargé ou chargée de propreté des locaux

**Service recruteur** Technique  
**Nombre de postes** 1  
**Durée de travail** 30h00  
**Durée de la mission** 6 mois  
**Ce poste est-il ouvert aux contractuels ?** Oui

### Fondement juridique de recrutement des contractuels

Besoin saisonnier (article L332-23 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3 alinéa I dispositif 2 loi 84-53)

Le contrat proposé ne peut excéder 6 mois, pendant une même période de 12 mois consécutifs. Il n'est pas nécessaire dans ce cas de saisir une déclaration.

**Contact** Gestionnaire, RH  
 Gestionnaire RH  
 emploi@ostwald.fr  
 0388663034

**Observateurs** emploi@ostwald.fr

### Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : <a href="#">Compte de transmission</a> , <a href="#">Date de transmission</a> , <a href="#">État de l'opération</a>	04/03/2025 à 11:57	gestionnaire RH MAIRIE D'OSTWALD

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Changement d'état	04/03/2025 à 11:57	gestionnaire RH MAIRIE D'OSTWALD
Transmission	04/03/2025	gestionnaire RH MAIRIE D'OSTWALD
Création	04/03/2025 à 11:52	gestionnaire RH MAIRIE D'OSTWALD
Validation	04/03/2025	Michel BISCHOFF

## Offre d'emploi n°0067250304000587

---

<b>Numéro de l'offre</b>	O067250304000587
<b>État de l'offre</b>	validée
<b>Grade(s)</b>	1. Emploi contractuel de cat. C

### Descriptif de l'emploi

La Ville d'Ostwald recrute un(e) agent(e) d'entretien pour ses 2 gymnases à temps non complet pour 6 mois (renouvelable).

Définition du poste : Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité afin de maintenir des conditions d'hygiène et de sécurité optimales.

Temps de travail : temps non complet 30h00/semaine annualisé

Horaires : 6h-12h et 6h00 (LMMJV) - 8h00 (samedi)

Congés lors des vacances de fin d'année et une partie de l'été

Possibilité de réaliser des heures complémentaires en cas d'absences d'autres agents.

### Missions ou activités

Assurer l'entretien des locaux en suivant la fiche de procédure établie avec le N+1 :

- Contrôler l'état de propreté des locaux
- Nettoyer les locaux en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Trier et évacuer les déchets courants
- Contrôler l'approvisionnement et le stock du matériel et des produits
- Vider les poubelles en respectant le tri sélectif
- Participer aux travaux de nettoyage approfondi pendant les périodes de vacances scolaires

Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé :

- Nettoyer les matériels et machines après usage
- Ranger méthodiquement les produits après utilisation (séparer les produits toxiques des non toxiques)

Missions complémentaires :

- Accueillir le public et les associations en particulier en l'absence du concierge
- Assurer le remplacement lors d'absence d'un agent d'entretien et/ou de restauration scolaire éventuellement chargé d'autres locaux en respectant la fiche procédure  
Expérience similaire en entretien exigée.

### Profil recherché

SAVOIR (connaissances théoriques)

- Connaître les risques d'utilisation et les types de toxicité des produits
- Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité
- Connaître les gestes et postures de la manutention manuelle

SAVOIR FAIRE (compétences techniques)

- Utiliser les machines et les produits
- Effectuer les bons dosages de produits en fonction des surfaces
- Respecter les consignes d'utilisation des produits
- Opérer le tri sélectif

**SAVOIR ETRE (qualités)**

- Adaptabilité : faire face aux différentes situations et aux besoins de la collectivité
- Capacité d'écoute et de réponse
- Respect et reconnaissance d'autrui
- Discrétion / respect de la confidentialité des données
- Sens de l'accueil

**Date prévue du recrutement** 19/03/2025

**Date de debut de publicité** 04/03/2025

**Date de fin de publicité** 03/04/2025

**Date limite de candidature** 03/04/2025

**Informations complémentaires**

Rémunération / Avantages : selon grille indiciaire + RIFSEEP selon délibération + prime d'été + prime de fin d'année + participation à 75% de l'abonnement transports en commun + forfait mobilité durable + participation employeur à la protection sociale (mutuelle/prévoyance) + tarifs réduits (piscines et médiathèque de l'Eurométropole).

Merci d'adresser votre candidature à [emploi@ostwald.fr](mailto:emploi@ostwald.fr)

**Lieu de travail** 3 rue Albert Gerig - B.P. 10 , Ostwald (Bas-Rhin)

**Lien de publication**

**Emploi-Territorial :** <http://www.emploi-territorial.fr/offre/o067250304000587-agent-e-entretien-gymnases>

*Les nouvelles publications, modifications ou arrêts de diffusion d'une offre d'emploi sont répercutés automatiquement avec un délai d'une journée sur Choisir le Service Public.*

**Nombre de jours de diffusion** 2

**Nombre de consultations sur le Portail** 37

**Historique des modifications**

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Transmission	04/03/2025	gestionnaire RH MAIRIE D'OSTWALD
Modification : <a href="#">Date de transmission de l'offre, Compte de transmission de l'offre, État de l'offre</a>	04/03/2025 à 11:57	gestionnaire RH MAIRIE D'OSTWALD
Création	04/03/2025 à 11:57	gestionnaire RH MAIRIE D'OSTWALD
Validation	04/03/2025	Michel BISCHOFF