# Annexe 1 - Protocole PAI

Une image contenant logo, symbole, Bleu électrique, étoile

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.

**DOCUMENT ACCOMPAGNANT LA MISE EN PLACE**

**D’UN PROTOCOLE D’ACCUEIL INDIVIDUALISE**

P.A.I.

**Avant toute présence de l’enfant, les documents à jour devront être fournis.**

Le P.A.I. est renouvelable avant le début de chaque année scolaire.

**ENFANT**

NOM : ………………………………………….. ……………….. Adresse : ………………………………………………………………………….

Prénom : ……………………………………………………………………………

Date de naissance : …………/…………/…………...

Code postal : ……………………..................................................

Sexe : F M Ville :…………………………………………………………………….

ECOLE………………………………………………………………………………….. CLASSE………………………………………………………………..

**RENSEIGNEMENTS SANITAIRES**

ALLERGIES : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ASTHME :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

AUTRE PATHOLOGIE :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

DERNIER P.A.I. ETABLI EN DATE DU …………………………………………………………………………………

CERTIFICAT MEDICAL ETABLI EN DATE DU ………………………………………………………………………..

**BESOINS SPECIFIQUES DE L’ENFANT AU REGARD DE L’ALLERGIE OU DE LA PATHOLOGIE**

**Restauration scolaire collective**:

Non autorisé

Repas fourni par les parents

Menus habituels avec éviction simple

**TROUSSE D’URGENCE ET DE SECOURS**

**Une trousse d’urgence avec est fournie par les parents dès le 1er jour** d’utilisation du service et doivent contenir obligatoirement :

* une ordonnance de – de 3 mois délivrée par le médecin et précisant le nom et la posologie des médicaments ainsi que le protocole d’urgence de conduite à tenir en fonction des symptômes,
* les médicaments liés à l’ordonnance.

Les modalités d’accueil préciseront l’endroit où seront déposés les trousses de secours et d’urgence

Aucun enfant relevant d’un PAI ne pourra être accueilli dans les structures de restauration scolaire et/ou périscolaire et/ou extrascolaire si le document de PAI, et le cas échéant les médicaments, ne sont pas transmis.

Ce document sera porté à la connaissance des personnels en charge de mon enfant dans tous les différents établissements d’accueil ou services périscolaires de la Ville que fréquente l’enfant.

Une image contenant logo, symbole, étoile, conception

Description générée automatiquement

**DECHARGE PARENTALE**

*Je soussigné(e), ……………………………………………………………,*

*Représentant légal, demande pour mon enfant la mise en place d’un accueil individualisé à partir de la prescription médicale du Docteur …………………………………………………. en date du ……………………….*

***Je m’engage à transmettre au responsable du service (périscolaire, restauration scolaire et extrascolaire et avant toute utilisation de ces services****) :*

1. **Une copie du protocole d’urgence réactualisé annuellement par le médecin qui suit l’enfant,**
2. **L’ordonnance à jour ainsi que la trousse nominative (préciser le nom, prénom, classe et photo de l’enfant) contenant les médicaments valides au 1er jour de la rentrée : il appartient à la famille de vérifier la date de péremption des médicaments fournis.**

**Je demande à ces personnels de pratiquer les gestes et d’administrer les traitements prévus dans ce document.**

**Je m’engage à signaler tout changement dans l’état de santé de mon enfant, au cours de sa scolarisation.**

**J’ai pris note que le P.A.I. sera à remettre à jour pour chaque année scolaire.**

Date : Signature

# **Annexe 2 – PROTOCOLE PAI AVEC EVICTION ALIMENTAIRE TOTALE**

**L’allergie que présente votre enfant ne nous permet pas de disposer d’un repas adapté en production dans notre cuisine centrale.**

**Dans ce cadre, afin de garantir l’accès de votre enfant à la restauration scolaire, il vous est demandé de fournir son repas.**

**Nos services mettront en place une organisation et une surveillance visant à respecter les consignes et restrictions relatives à l’allergie de votre enfant.**

**Néanmoins, nous souhaitons vous sensibiliser sur le fait que la restauration scolaire est un temps collectif au cours duquel le risque zéro ne peut exister.**

LE REPAS TIRE DU SAC

**CONSIGNES A RESPECTER :**

Les parents assument la pleine et entière responsabilité de la fourniture du repas (composants, conditionnements et contenants nécessaires au transport et au stockage de l’ensemble).

Il convient de respecter la chaine du froid de la fabrication du repas jusqu’à la présentation à l’enfant. **Le repas sera amené dans un sac isotherme étiqueté au nom de l’enfant** puis placé au réfrigérateur par l’agent de restauration**. Le repas doit être dans une boite hermétique comportant : Nom, prénom, classe, date ainsi que le site de restauration.**

Tous les éléments du repas doivent être parfaitement identifiés pour éviter toute erreur ;

* Chaque contenant sera marqué au nom de l’enfant,
* L’ensemble des composantes du repas seront regroupées dans un sac congélation marqué au nom de l’enfant afin de garantir la traçabilité du repas entre le contenant isotherme, le réfrigérateur, la mise en température et le service du repas.
* Si une partie du repas ne doit pas se conserver au réfrigérateur, vous conditionnerez les aliments dans deux sacs congélation distincts marqués au nom de l’enfant.

Les repas seront réchauffés à l’arrivée de l’enfant à l’aide d’un micro-onde par la personne en charge de la distribution des repas.

**MODALITES DE DEPOT DU REPAS DE L’ENFANT :**

Le repas sera à déposer chaque matin entre **8h00 et 8h30** directement sur le site de restauration.

**Lors de l’inscription de votre enfant, le directeur des services péri-éducatifs vous informera des modalités et de l’adresse exacte du site de restauration.**

L’agent de restauration vous accueillera sur le site et vérifiera le respect des consignes de rangement et de transport. Nous devons en effet garantir les conditions d’hygiène et de sécurité alimentaire pour le repas de votre enfant.