

Emploi temporaire n° 067250319000410 - Animateur enfance - jeunesse (h/f)

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement MAIRIE D'OSTWALD
SIRET 21670365200125

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération 067250319000410
Intitulé du poste Animateur enfance - jeunesse (h/f)
Type d'emploi Emploi temporaire
État de l'opération transmise

Métier(s)

1. Education, animation et jeunesse > Techniques d'animation > Animateur ou animatrice enfance-jeunesse

Service recruteur ACM
Nombre de postes 1
Temps de travail Temps complet
Durée de travail 35h00
Durée de la mission 4 mois
Ce poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui

Fondement juridique de recrutement des contractuels

Besoin saisonnier (article L332-23 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3 alinéa I dispositif 2 loi 84-53)

Le contrat proposé ne peut excéder 6 mois, pendant une même période de 12 mois consécutifs. Il n'est pas nécessaire dans ce cas de saisir une déclaration.

Contact Gestionnaire, RH
Gestionnaire RH
emploi@ostwald.fr
0388663034

Observateurs emploi@ostwald.fr

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
--------	------------------	--------------------

Modification	19/03/2025 à 11:36	gestionnaire RH MAIRIE D'OSTWALD
Modification : Compte de transmission , Date de transmission , État de l'opération	19/03/2025 à 10:46	gestionnaire RH MAIRIE D'OSTWALD
Changement d'état	19/03/2025 à 10:46	gestionnaire RH MAIRIE D'OSTWALD
Transmission	19/03/2025	gestionnaire RH MAIRIE D'OSTWALD
Création	19/03/2025 à 10:42	gestionnaire RH MAIRIE D'OSTWALD

Offre d'emploi n°O067250319000410

Numéro de l'offre O067250319000410

État de l'offre modifiée

Grade(s) 1. Emploi contractuel de cat. C

Descriptif de l'emploi

La Ville d'Ostwald recrute pour ses accueils collectifs de mineurs un(e) animateur/animateurice.

Définition du poste : Accueillir un groupe d'enfants. Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de l'organisateur(trice) en élaborant le projet pédagogique.

Poste ouvert aux contractuels (4 mois) aux 3 1ers grades de la filière animation.

Rémunération / Avantages : selon grille indiciaire + RIFSEEP selon délibération + prime d'été + prime de fin d'année + participation à 75% de l'abonnement transports en commun + forfait mobilité durable + participation employeur à la protection sociale (mutuelle/prévoyance) + action sociale selon ancienneté + tarifs réduits (piscines et médiathèque de l'Eurométropole) + repas fourni (sauf jour de sortie).

Missions ou activités

Garantir la sécurité morale physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles :

- Aménager les espaces en fonction des animations proposées et des besoins de l'enfant en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Participer aux différents temps de la vie quotidienne des enfants (goûters, repas...)
- Gérer les conflits et être à l'écoute des enfants en facilitant les échanges et le partage

Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques :

- Proposer et adapter des animations en fonction du projet pédagogique de la structure
- Préparer, mettre en œuvre et réaliser les animations
- Animer chaque moment d'animation auprès des enfants
- Mettre en place un répertoire d'activités variées en lien avec les spécificités du public

- Concevoir et élaborer des projets d'activités mis en place dans la structure

Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation :

- Partager les informations en sa possession et rendre compte au directeur de structure de toutes les situations particulières
- Concevoir et élaborer le projet pédagogique et établir les règles de fonctionnement du centre
- Utiliser de façon pertinente le matériel et les équipements d'accueil, participer à l'inventaire et à la commande de matériel
- Participer de manière active aux réunions d'équipe

Participer à l'encadrement de la cantine scolaire

Missions complémentaires :

- Participer à l'organisation des camps et mini séjours de vacances
 - Elaborer et participer à la mise en œuvre d'animations événementielles
- Expérience similaire exigée, de préférence en structures publiques.
BIEPS ou BAFA ou équivalent exigé.
PSC1 souhaité.

Profil recherché

SAVOIR (connaissances théoriques):

- Connaître la méthodologie de construction d'un cycle d'activités
- Détenir des connaissances sur l'équilibre alimentaire, la protection de l'enfance
- Connaître le public enfant ainsi que l'environnement d'accueil
- Connaître le fonctionnement de la collectivité et son organigramme

SAVOIR FAIRE (compétences techniques) :

- Maîtriser les techniques d'animation et d'encadrement
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Analyser, formaliser, chiffrer les projets d'activités
- Bâtir des supports d'animation
- Repérer les indicateurs d'alerte dans les comportements de l'enfant

SAVOIR ETRE (qualités) :

- Capacité d'écoute et de réponse
- Respect et reconnaissance d'autrui
- Discrétion, respect de la confidentialité des données
- Sens de l'accueil
- Adaptabilité : faire preuve de flexibilité face aux différentes situations
- Travail en équipe

Date prévue du recrutement	20/03/2025
Date de debut de publicité	19/03/2025
Date de fin de publicité	18/04/2025
Date limite de candidature	18/04/2025

Informations complémentaires

Merci d'envoyer votre candidature au service des ressources humaines, par mail à emploi@ostwald.fr

Lieu de travail 3 rue Albert Gerig - B.P. 10 , Ostwald (Bas-Rhin)

Nombre de jours de diffusion 0

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : Descriptif de l'emploi, État de l'offre	19/03/2025 à 11:37	gestionnaire RH MAIRIE D'OSTWALD
Modification : Date de transmission de l'offre, Compte de transmission de l'offre, État de l'offre	19/03/2025 à 10:46	gestionnaire RH MAIRIE D'OSTWALD
Transmission	19/03/2025	gestionnaire RH MAIRIE D'OSTWALD
Création	19/03/2025 à 10:46	gestionnaire RH MAIRIE D'OSTWALD