

# Emploi temporaire n° 067250220001024 - Auxiliaire de puériculture en crèche collective

## Informations concernant l'employeur

**Nom de l'établissement** MAIRIE D'OSTWALD  
**SIRET** 21670365200125

## Informations concernant l'opération

**Numéro d'opération** 067250220001024  
**Intitulé du poste** Auxiliaire de puériculture en crèche collective  
**Type d'emploi** Emploi temporaire  
**État de l'opération** transmise

### Métier(s)

1. Enfance, famille > Petite enfance > Assistant ou assistante éducatif petite enfance

**Service recruteur** Maison de l'Enfance  
**Nombre de postes** 1  
**Temps de travail** Temps complet  
**Durée de travail** 35h00  
**Durée de la mission** 6 mois

**Ce poste est-il ouvert aux contractuels ?** Oui

### Fondement juridique de recrutement des contractuels

Besoin saisonnier (article L332-23 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3 alinéa I dispositif 2 loi 84-53)

Le contrat proposé ne peut excéder 6 mois, pendant une même période de 12 mois consécutifs. Il n'est pas nécessaire dans ce cas de saisir une déclaration.

**Contact** Gestionnaire, RH  
Gestionnaire RH  
emploi@ostwald.fr  
0388663034

**Observateurs** emploi@ostwald.fr

### Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
--------	------------------	--------------------

Modification : <a href="#">Compte de transmission</a> , <a href="#">Date de transmission</a> , <a href="#">État de l'opération</a>	20/02/2025 à 15:56	gestionnaire RH MAIRIE D'OSTWALD
Changement d'état	20/02/2025 à 15:56	gestionnaire RH MAIRIE D'OSTWALD
Transmission	20/02/2025	gestionnaire RH MAIRIE D'OSTWALD
Création	20/02/2025 à 15:54	gestionnaire RH MAIRIE D'OSTWALD

## Offre d'emploi n°O067250220001024

---

<b>Numéro de l'offre</b>	O067250220001024
<b>État de l'offre</b>	transmise
<b>Grade(s)</b>	1. Emploi contractuel de cat. C

### Descriptif de l'emploi

La Maison de l'Enfance d'Ostwald, crèche collective de 50 berceaux, recherche une auxiliaire de puériculture à temps complet.

Définition du poste : Assurer l'accueil, les soins quotidiens et les activités dans le cadre du projet d'établissement afin de répondre aux besoins de l'enfant.

Horaires : en alternance selon plannings avec coupés / continu (amplitude horaire de 7h30 à 18h30)

Rémunération/Avantages : prime d'été + prime de fin d'année + participation employeur à la protection sociale + tarifs réduits (piscines et médiathèque de l'Eurométropole)

### Missions ou activités

Accueillir les parents et les enfants :

- Prendre en charge les enfants lors de leur arrivée
- Prendre en considération les fiches de transmissions remplies par les parents et leur rendre compte de l'accueil lors du départ de l'enfant
- Apporter un soutien à la parentalité : conseils aux parents (allaitement, alimentation, postures, sommeil...)

Mettre en place des activités éducatives :

- Proposer des activités adaptées aux enfants (niveau d'autonomie, développement..) et en cohérence avec le thème du moment
- Accompagner un groupe d'enfants lors des sorties
- Participer à l'élaboration du projet pédagogique et du projet d'établissement

Prendre soin de l'enfant et de son bien-être :

- Surveiller les vaccinations des enfants
- Suivre le stock de médicaments et en référer à la directrice
- Donner les médicaments après validation de la directrice
- Donner les repas et les collations en fonction de l'autonomie de l'enfant
- Apporter des soins aux enfants : change, nez...
- Communiquer les transmissions aux collègues
- Garantir la surveillance et le suivi des enfants ayant un PAI
- Transmettre les éléments de surveillance à l'éducatrice

- Prendre en charge des enfants présentant des maladies chroniques et en situation de handicap
- Connaître les protocoles et appliquer le protocole de fièvre

Entretien l'environnement proche de l'enfant :

- Nettoyer les jouets et le mobilier (chaises, tables, plans de change, lits)
- Aménager l'espace et ranger à la fin des activités

Missions complémentaires :

- En l'absence d'agents, participer à l'entretien des locaux et à la préparation des repas
- Former et suivre des stagiaires
- Participer aux réunions entre AP et directrice pour l'harmonisation des protocoles
- Assurer la continuité de direction en cas d'absence des responsables
- Accueillir d'urgence des familles en partenariat avec la PMI
- Elaborer les plannings de remplacement qui seront vérifiés par une éducatrice
- Suivre le stock des médicaments Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture exigé.
- Participer à la mise en place des plannings adaptés à celle souhaitée.

### Profil recherché

SAVOIR (connaissances théoriques) :

- Connaître le développement psychomoteur de l'enfant sain et malade
- Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité
- Connaître le projet pédagogique et le projet d'établissement
- Connaître les règles de base en diététique et hygiène alimentaire des enfants

SAVOIR FAIRE (compétences techniques)

- Animer un groupe d'enfants
- Se former et s'informer
- Mettre en place des observations afin de les exploiter en équipe
- Aider les enfants à acquérir des gestes et comportements autonomes

SAVOIR ETRE (qualités)

- Patience et maîtrise de soi
- Disponibilité
- Adaptabilité : faire preuve de flexibilité face à de nouvelles situations
- Esprit d'équipe
- Qualité d'écoute et de communication
- Discrétion, impartialité et tolérance
- Polyvalence

<b>Date prévue du recrutement</b>	03/03/2025
<b>Date de debut de publicité</b>	20/02/2025
<b>Date de fin de publicité</b>	22/03/2025
<b>Date limite de candidature</b>	22/03/2025

**Informations complémentaires**

Merci d'adresser votre candidature au service des Ressources Humaines à l'adresse mail : emploi@ostwald.fr

**Lieu de travail** 3 rue Albert Gerig - B.P. 10 , Ostwald (Bas-Rhin)

**Nombre de jours de diffusion** 0

**Historique des modifications**

<b>Action</b>	<b>Date de l'action</b>	<b>Auteur de l'action</b>
Modification : <a href="#">Date de transmission de l'offre, Compte de transmission de l'offre, État de l'offre</a>	20/02/2025 à 15:56	gestionnaire RH MAIRIE D'OSTWALD
Transmission	20/02/2025	gestionnaire RH MAIRIE D'OSTWALD
Création	20/02/2025 à 15:56	gestionnaire RH MAIRIE D'OSTWALD