

Chargé·e de support et services des systèmes d'information



Synthèse de l'offre

Employeur :	MAIRIE D'OSTWALD 3 rue Albert Gerig - B.P. 10 67541OSTWALD
Grade :	Technicien
Référence :	O067210100218085
Date de dépôt de l'offre :	29/01/2021
Type d'emploi :	Emploi temporaire
Durée de la mission :	8 mois
Ouvert aux contractuels	Oui (Art. 3 alinéa I dispositif 1 loi 84-53)
Temps de travail :	Non Complet
Durée :	24h30
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/04/2021
Date limite de candidature :	26/02/2021
Service d'affectation :	Pôle technique-urbanisme

Lieu de travail :

Lieu de travail :	3 rue Albert Gerig - B.P. 10 67541 OSTWALD
--------------------------	---

Détails de l'offre

Grade(s) :	Technicien
Famille de métier : administration des systèmes d'information	Informatique et système d'information > Architecture, développement et
Métier(s) :	Chargé ou chargée de support et services des systèmes d'information

Descriptif de l'emploi :

Définition du poste : Référent informatique et téléphonie. Il veille au bon fonctionnement des équipements informatiques et des logiciels, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité. Temps de travail : 24h30/semaine (avec présence demandée lundis, mardis, jeudis et vendredis matins + mercredis toute la journée) CDD de 8 mois Date prévue d'embauche : 01/04/2021 Date limite de candidature : 26/02/2021

Profil demandé :

Niveau requis : BTS ou DUT informatique

SAVOIR (connaissances théoriques)

- Connaissance générale des systèmes d'exploitation (Windows, Mac OS) ainsi que des logiciels et progiciels
- Connaître les bases des configurations usuelles, systèmes et outils bureautiques
- Connaître les bases des réseaux informatiques et de la téléphonie sur IP

SAVOIR FAIRE (compétences techniques)

- Travailler en autonomie et prendre des initiatives
- Signaler les dysfonctionnements
- Appliquer règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation
- Conduire un entretien d'assistance par téléphone

SAVOIR ETRE (qualités)

- Adaptabilité : faire face aux différentes situations et aux besoins de la collectivité
- Capacité d'écoute et de réponse
- Respect et reconnaissance d'autrui
- Discrétion, respect de la confidentialité des données
- Sens de l'accueil
- Faire preuve de pédagogie

Mission :

En lien avec la commission informatique et le prestataire informatique, assurer l'exploitation et la maintenance des équipements informatiques et de téléphonie

- Élaborer et mettre en oeuvre les consignes informatiques dans le respect des délais et des procédures
- Administrer et exploiter les serveurs
- Faire fonctionner les différents périphériques
- Contrôler les travaux d'exploitation
- Maintenir en conditions opérationnelles les équipements du système d'information (informatique, téléphonie, copieurs...)
- Gérer le parc informatique et téléphonique

Aider et accompagner les utilisateurs

- Accompagner les utilisateurs dans leur utilisation des outils informatiques et de téléphonie
- Concevoir des supports pédagogiques et didactiques à destination des utilisateurs
- Élaborer et mettre à jour une charte informatique

Gérer les incidents d'exploitation

- Identifier les causes des dysfonctionnement et pannes et les signaler au prestataire informatique
- Effectuer un diagnostic de premier niveau
- Réaliser une intervention de premier niveau

Développer et anticiper les besoins informatiques

- Effectuer un bilan annuel
- Élaborer un plan pluriannuel des systèmes d'information
- Participer au suivi budgétaire
- Assurer la veille juridique et technique
- Réaliser la coordination de la commission informatique

Assurer des missions informatiques au sein du service technique

- Assurer la gestion informatique et la programmation des clés électroniques
- Assurer la gestion et la programmation des digicodes et visiophones
- Participer à la gestion de la vidéosurveillance des bâtiments
- Participer à la gestion du réseau fibre Ville

Mission complémentaire : Etre le référent RGPD (réaliser la mise en conformité aux règles de protection des données)

Contact et informations complémentaires : Service des Ressources Humaines drh@ostwald.fr

Téléphone collectivité : 03 88 66 30 34

Adresse e-mail : drh@ostwald.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.